



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ
ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Αθήνα, 09 Ιουνίου 2010
Αρ. πρωτ.: ΔΔΟΙΚ/ 2698

Ταχ. Δ/ση : Δραγατσανίου 8
Ταχ. Κώδικας : 105 59 Αθήνα
Πληροφορίες : Δ. Κωνσταντάρα
Τηλέφωνο : 210-3315291
FAX : 210-3315276

ΚΟΙΝ:

Δ/ση Οικονομικού

-Τμήμα Προμηθειών Υπουργείου Δ.Δ.&Α.Δ.
-Τμήμα Προϋπολογισμού Υπουργείου Δ.Δ.&Α.Δ

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων (κεντρική υπηρεσία και αποκεντρωμένες υπηρεσίες αυτής) έως 31/12/2010»

Κριτήριο αξιολόγησης: Χαμηλότερη τιμή

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **16.338,00.ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Χρονική διάρκεια του Έργου: επτά **(7) μήνες με δυνατότητα παράτασης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 79-85 του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α' 247), «Περί Δημοσίου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

β) Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α' 19), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

γ) Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».

δ) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α)

ε) Του Π.Δ. 5/2008 (ΦΕΚ 17/Α08) «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων».

ζ) Του Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221/Α) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων». ζ) Την με αρ.2/45564/0026/31.07.2001 απόφαση (ΦΕΚ 1066/Β/10.8.01) του Υφυπουργού Οικονομικών «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών» του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95.

η) Την με αρ. πρωτ. ΔΔΟΙΚ/6383/1-12-2009 (ΦΕΚ 512/ΥΟΔΔ/07-12-2009) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων για τον διορισμό της Γενικής Γραμματέως Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Την με αριθμό 163529/31-12-09 Απόφαση Ανάθεσης Αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (ΦΕΚ 2601/Β/31-12-2009)

θ) Την υπ'αριθμ.8763/03.02.2010(ΦΕΚ/Β/142/12.2.2010) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Τροποποίηση – Συμπλήρωση της υπ' αριθ. 142522/21-10-2009 (ΦΕΚ 2262 Β') κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων" όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αριθμ. 163529/21.12.2009 (ΦΕΚ 2601/Β/31.12.2009) όμοια»

στ) Τις με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.06 και 31262/16.11.06 εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας

ι) Το γεγονός ότι οι κενές οργανικές θέσεις προσωπικού Καθαριότητας που προβλέπονται από το Π.Δ. 5 /2008 του Οργανισμού της ΓΓΙΦ είναι μια (1) και η (1) υπάλληλος που υπηρετεί είναι αδύνατο να αναλάβει την καθαριότητα όλων των χώρων που στεγάζει τις υπηρεσίες της η ΓΓΙΦ

κ) Την με αριθμ. πρωτ. **ΔΙΠΠ/Φ. 2.9/27 /8179 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών** για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης, για το σύνολο των μέτρων που αφορούν στον **περιορισμό προσλήψεων τακτικού και έκτακτου προσωπικού για τα επόμενα τρία έτη.**

2. Το με αρ. πρωτ.: 26137/15-04-2010 έγγραφο του Υπουργείου Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων προς τη Γενική Γραμματεία Ισότητας
3. Τις διαθέσιμες πιστώσεις του ΚΑΕ 0875 του Φορέα 17/630 τις οποίες βαρύνει η παρούσα δαπάνη
4. Την ανάγκη για την βέλτιστη υγιεινή των εργαζομένων και την τήρηση των απαραίτητων εργασιακών συνθηκών του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ισότητας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Προκηρύσσουμε **πρόχειρο** μειοδοτικό **διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων της **Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων (κεντρική υπηρεσία και αποκεντρωμένες υπηρεσίες αυτής)**

Άρθρο 1

Χρόνος και τόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην Κεντρική Υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Δραγατσανίου 8, 105 59 Αθήνα στις 21 Ιουνίου 2010 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00, στην αίθουσα Συσκέψεων του 7^{ου} ορ. ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής. Η έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών γίνεται την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και μετά την εκπνοή του χρόνου για την υποβολή των προσφορών των ενδιαφερομένων που είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. (παραλαβή διακήρυξης και υποβολή προσφορών: γραφείο πρωτοκόλλου: γρ.3^{ου} ορ. Δ/σης Διοικητικού Οικονομικού, Δραγατσανίου 8).

Άρθρο 2

Κριτήριο κατακύρωσης

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή, η οποία προκύπτει από το άθροισμα των τιμών των υπηρεσιών του Παραρτήματος. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του, προτείνει την κατανομή της προς προμήθεια υπηρεσίας, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες προσφορές.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν προσφορά για όλα τα είδη του Παραρτήματος.

Άρθρο 3

Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** της παρούσης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της και είναι οι ελάχιστες επί ποινή αποκλεισμού.

Άρθρο 4

Τόπος και χρόνος παράδοσης-εκτέλεσης

1. Τόπος παράδοσης ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας **Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, 7^{ος} όροφος και 3ος όροφος, Δραγατσανίου 8**, (εκτός χώρου γραφείου Γενικής Γραμματέως Ισότητας), Αθήνα καθώς και η **Βιβλιοθήκη Θεμάτων Ισότητας & Φύλων-Καπνικαρέας 19α &Μητροπόλεως, Αθήνα, το Συμβουλευτικό Κέντρο Αθήνας -Νίκης 11 Σύνταγμα, και το Συμβουλευτικό Κέντρο Πειραιά - Αλκιβιάδου 76 Πειραιάς.**

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει ισχύ για επτά μήνες (7) με δυνατότητα παράτασης.

Άρθρο 5

1. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των δέκα έξι χιλιάδων τριακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ **(16.338,00€)** συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων, του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου εξόδου προκειμένου να πραγματοποιηθεί η προμήθεια υπηρεσιών καθαριότητας στον τόπο παράδοσης και βαρύνει τον ΚΑΕ **0875** του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2010, της ΓΓΙΦ (Φορέας 17/630) .

Η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν στο Δημόσιο, ύστερα από την παραλαβή του τιμολογίου για κάθε μήνα και με το ποσό επιμερισμένο, ανάλογα με τα ποσοστά της κατανομής, των απαραίτητων δικαιολογητικών και την υπογραφή των πρωτοκόλλων παραλαβής από τις αρμόδιες επιτροπές.

Άρθρο 6

Τρόπος σύνταξης των προσφορών

1. Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

2. Μέσα στο φάκελο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται μέσα στον κυρίως φάκελο. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

3. Οι φάκελοι **τεχνικής** και **οικονομικής προσφοράς** οι οποίοι υποχρεωτικά θα είναι υπογεγραμμένοι από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Οι τιμές των προσφορών θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς και θα περιλαμβάνουν τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για την προμήθεια των υπηρεσιών στον τόπο παράδοσης που ορίζει η παρούσα.

5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να τη μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

7. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από εκατόν είκοσι ημέρες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Οι προσφέροντες, εφόσον δεν έχουν ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως

όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσουν, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Άρθρο 7

Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- β) Συνεταιρισμοί.
- γ) Ενώσεις προμηθευτών – παρόχων υπηρεσιών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Άρθρο 8

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής (του νομίμου εκπροσώπου εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), στην οποία:
 - α) Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
 - β) Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - αα) Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - ββ) Δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - γγ) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
 - δδ) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής (του νομίμου εκπροσώπου εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), στην οποία:

α) Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

β) Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

αα) Δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου (Σε περίπτωση που η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα).

ββ) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους και ότι είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεών τους εν γένει, όσο και των υποχρεώσεών τους προς φορείς του Δημοσίου.

γγ) Και θα δηλώνεται ότι η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα και με ποινή αποκλεισμού όλους τους όρους της.

3. Δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα (π.χ. ΦΕΚ Ανακοίνωσης Εκπροσώπησης κ.λπ.). Τα στοιχεία εκπροσώπησης που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά αυτά θα πρέπει να συμφωνούν με τα στοιχεία αυτού/αυτών που υπογράφει/υπογράφουν τις παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις.

4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής που να δηλώνει ότι ο συμμετέχων είναι πιστοποιημένος με Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, Περιβάλλοντος, Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα και το οποίο προκύπτει και από την κατάθεση της προσφοράς του.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Η μη έγκαιρη και **προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.**

Η ένωση προμηθευτών - παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών - παρόχων υπηρεσιών.

Άρθρο 9

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει στην επιτροπή διενέργειας, με βεβαίωση παραλαβής, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

α) Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β) Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραπάνω περίπτωσης (1) του εδ. α.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της παραπάνω περίπτωσης (2) του εδ. α ή υπό άλλη

ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης (3) του εδ. α.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων α και β εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

(1) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(2) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α.

(3) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ. εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ) Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α., εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β., εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης (1) του εδ. γ.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

ε) Οι Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση και:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

α) Θα υπογράφουν τα μέλη (επί εταιριών οι νόμιμοι εκπρόσωποι), ότι αναλαμβάνουν από κοινού ευθύνη για κάθε θέμα σχετικό με το έργο, αλληλεγγύως και αδιαιρέτως έναντι της αναθέτουσας αρχής.

β) Θα υπογράφουν τα μέλη (επί εταιριών οι νόμιμοι εκπρόσωποι), ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα συστήσουν Κοινοπραξία με συμβολαιογραφική πράξη, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

γ) Θα υπογράφουν τα μέλη (επί εταιριών οι νόμιμοι εκπρόσωποι) και με την οποία θα δηλώνεται ότι έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση θα γίνεται δεκτή μόνο εάν συνοδεύεται από δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης (π.χ. ΦΕΚ Ανακοίνωσης Εκπροσώπησης κ.λπ.), για την ταυτοποίηση των στοιχείων.

Ειδικότερα για τις ενώσεις προμηθευτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος (εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπο του νομίμου εκπροσώπου – στην περίπτωση αυτή θα συνυποβάλλονται δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης

π.χ. ΦΕΚ Ανακοίνωσης Εκπροσώπησης κ.λπ.) που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Άρθρο 10

Αποσφράγιση προσφορών

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών (επιτροπή διενέργειας) προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσης.
2. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης **δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.** Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
 - α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται από αυτό μέχρι να αποσφραγισθεί.
 - β) Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, κατά διαγωνισμό, όταν πρόκειται για περισσότερους από ένα διαγωνισμούς, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών ανοίγονται για τις προσφορές που γίνονται αποδεκτές.
 - γ) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη του αναδόχου στον οποίο προτείνεται να γίνει η κατακύρωση, η επιτροπή διενέργειας παραδίδει το φάκελο του διαγωνισμού στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, για έγκριση των πρακτικών, προκειμένου να εγκριθεί η προτεινόμενη κατακύρωση.
 - δ) Στη συνέχεια η επιτροπή διενέργειας καλεί εγγράφως και με απόδειξη τον προμηθευτή στον οποίον εγκρίθηκε η κατακύρωση, να προσέλθει εμπροθέσμως (εντός δέκα (10) ημερών) και να προσκομίσει τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 9 και όπως ορίζεται στο άρθρο αυτό.
 - ε) Η επιτροπή συνεδριάζει το συντομότερο και πάντως όχι μετά από τις παραπάνω δέκα (10) ημέρες προκειμένου να προβεί στην αποσφράγιση του φακέλου των

εγγράφων και δικαιολογητικών του άρθρου 9, για να γνωμοδοτήσει τελικά, σχετικά με την κατακύρωση στον ανάδοχο με την χαμηλότερη τιμή, εκ των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Όταν ο ανάδοχος ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει εμπροθέσμως ένα ή περισσότερα έγγραφα ή δικαιολογητικά του άρθρου 9, η κατακύρωση **γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή** και ούτω καθ' εξής. **Αν κανένας από τους υποψηφίους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.**

ε) Τέλος, ο φάκελος του διαγωνισμού παραδίδεται σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

στ) Στον ανάδοχο που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007 και με τους όρους της διάταξης αυτής.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις Αναδόχου:

- Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται τις εργάσιμες ημέρες (καθημερινά) μετά τις 15.00 (μετά τη λήξη του 1ου ωραρίου των εργαζομένων) εκτός εάν λόγω επείγουσας ανάγκης υποδειχθούν στον ανάδοχο άλλες ώρες.
- Τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Μισθός, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα κλπ εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην ΕΠΠΕ κάθε μήνα (25 με 30) πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα.
- Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν τον ανάδοχο.

- Μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, θα καταθέτει στη Δ/νση Διοικητικού – Οικονομικού της ΓΓΙΦ (Γραφείου 3^{ου} ορόφου, Δραγατσανίου 8) την κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από τη Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας .
- Η Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικία κλαδική Σ.Σ.Ε. και να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή διαιτητικές αποφάσεις. Όμοια ισχύουν και για την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων κ.λ.π.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με την Ανάδοχο Εταιρεία (Εγκύκλιος 30440/8-5-2006 και Εγκύκλιος 31262/16.11.06 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).

Το Ελληνικό Δημόσιο (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ **ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**/ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ) δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΑΣΤΑΝΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Χώρος	7^{ος} όροφος, Δραγατσανίου 8, Αθήνα Εσωτερικοί χώροι γραφείων και θυρωρείο
Εργασία	Συχνότητα
Επιφάνειες γραφείων καθάρισμα	Καθημερινά
Καλαθάκια απορριμμάτων (αλλαγή σακούλας)	Καθημερινά
Τηλέφωνα- επιτραπέζια ημερολόγια	Καθημερινά
Η/Υ, οθόνες, FAX,Φωτοτυπικά, αριθμομηχανές καθαρισμός με ειδικό υγρό	1 φορά την εβδομάδα
Έπιπλα γραφείου, καρέκλες , ντουλάπες, πόμολα, πόρτες καθάρισμα με υγρό πανί	1 φορά την εβδομάδα
Σκούπισμα Δαπέδων	Καθημερινά
Σφουγγάρισμα δαπέδων	3 φορές την εβδομάδα
Τοίχοι, κλιματιστικά (καθάρισμα με ειδικά υγρά)	3 φορές το χρόνο
Καθαρισμός υαλοπινάκων (όπου υπάρχουν)	1 φορά το μήνα
Καθαρισμός πλαισίων αλουμινίων και καθαρισμός περσίδων	2 φορές το χρόνο
Καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης	1 φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός τζαμιών	2 φορές τον χρόνο

Χώρος	7^{ος} όροφος, Δραγατσανίου 8, Αθήνα Κοινόχρηστοι χώροι
Εργασία	Συχνότητα
Τουαλέτες(άδειασμα στα καλάθια, πλύσιμο λεκάνες, νιπτήρες, βρύσες, σαπουνοθήκες, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά	Καθημερινά

καθαριστικά)	
Τουαλέτες(καζανάκια, καθρέπτες με ειδικά καθαριστικά)	1 φορά την εβδομάδα
Κουζίνες (νεροχύτες , ντουλάπια, σφουγγάρισμα δαπέδου)	1 φορά την εβδομάδα
Σκούπισμα δαπέδων, διαδρόμων κοινόχρηστων χώρων	Καθημερινά
Σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων κοινόχρηστων χώρων	2 φορές την εβδομάδα
Χώροι υποδοχής (καθάρισμα επίπλων επιφανειών)	2 φορές την εβδομάδα
Τοίχοι κλιματιστικά (καθάρισμα με ειδικά υγρά)	2 φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός υαλοπινάκων(όπου υπάρχουν)	1 φορά το μήνα
Καθαρισμός πλαισίων (αλουμινίων)	2 φορές το χρόνο
Γυάλισμα δαπέδων	1 φορά το χρόνο
Εξωτερικό πλαίσιο ανελκυστήρων	1 φορά το μήνα
Καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης	1 φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός εξωτερικού χώρου μπαλκονιών	1 φορά το μήνα

Χώρος	^{3ος} όροφος, Δραγατσανίου 8, Αθήνα
	Εσωτερικοί χώροι γραφείων
Εργασία	Συχνότητα
Επιφάνειες γραφείων καθαίρισμα	Καθημερινά
Καλαθάκια απορριμμάτων (αλλαγή σακούλας)	Καθημερινά
Τηλέφωνα- επιτραπέζια ημερολόγια	Καθημερινά
Η/Υ, οθόνες, FAX,Φωτοτυπικά, αριθμομηχανές καθαρισμός με ειδικό υγρό	1 φορά την εβδομάδα
Έπιπλα γραφείου, καρέκλες , ντουλάπες, πόμολα, πόρτες καθαίρισμα με υγρό πανί	1 φορά την εβδομάδα
Σκούπισμα Δαπέδων	Καθημερινά
Σφουγγάρισμα δαπέδων	3 φορές την εβδομάδα
Τοίχοι, κλιματιστικά (καθάρισμα με ειδικά υγρά)	3 φορές το χρόνο
Καθαρισμός υαλοπινάκων (όπου υπάρχουν)	1 φορά το μήνα

Καθαρισμός πλαισίων αλουμινίων και καθαρισμός περσίδων	2 φορές το χρόνο
Καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης	1 φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός τζαμιών	2 φορές το χρόνο

Χώρος	Συμβουλευτικό Κέντρο Πειραιά Αλκιβιάδου 76, Πειραιάς Εσωτερικοί χώροι γραφείων
Εργασία	Συχνότητα
Επιφάνειες γραφείων καθαρίσμα	Καθημερινά
Καλαθάκια απορριμμάτων (αλλαγή σακούλας)	Καθημερινά
Τηλέφωνα- επιτραπέζια ημερολόγια	Καθημερινά
Η/Υ, οθόνες, FAX,Φωτοτυπικά, αριθμομηχανές καθαρισμός με ειδικό υγρό	1 φορά την εβδομάδα
Έπιπλα γραφείου, καρέκλες , ντουλάπες, πόμολα, πόρτες καθαρίσμα με υγρό πανί	1 φορά την εβδομάδα
Σκούπισμα Δαπέδων	Καθημερινά
Σφουγγάρισμα δαπέδων	3 φορές την εβδομάδα
Τοίχοι, κλιματιστικά (καθάρισμα με ειδικά υγρά)	3 φορές το χρόνο
Καθαρισμός υαλοπινάκων (όπου υπάρχουν)	1 φορά το μήνα
Καθαρισμός πλαισίων αλουμινίων και καθαρισμός περσίδων	2 φορές το χρόνο
Καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης	1 φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός τζαμιών	2 φορές το χρόνο

Χώρος	Συμβουλευτικό Κέντρο Πειραιά Αλκιβιάδου 76, Πειραιάς Κοινόχρηστοι χώροι
Εργασία	Συχνότητα

Τουαλέτες(άδειασμα στα καλάθια, πλύσιμο λεκάνες, νιπτήρες, βρύσες, σαπυνοθήκες, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά)	Καθημερινά
Τουαλέτες(καζανάκια, καθρέπτες με ειδικά καθαριστικά)	1 φορά την εβδομάδα
Κουζίνες (νεροχύτες , ντουλάπια, σφουγγάρισμα δαπέδου)	1 φορά την εβδομάδα
Σκούπισμα δαπέδων, διαδρόμων κοινόχρηστων χώρων	Καθημερινά
Σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων κοινόχρηστων χώρων	2 φορές την εβδομάδα
Χώροι υποδοχής (καθάρισμα επίπλων επιφανειών)	2 φορές την εβδομάδα
Τοίχοι κλιματιστικά κλπ (καθάρισμα με ειδικά υγρά)	3 φορές το χρόνο
Καθαρισμός υαλοπινάκων (όπου υπάρχουν)	1 φορά το μήνα
Καθαρισμός πλαισίων (αλουμινίων)	2 φορές το χρόνο
Γυάλισμα δαπέδων	1 φορά το χρόνο
Καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης	1 φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός τζαμιών	2 φορές το χρόνο
Καθαρισμός εξωτερικού χώρου μπαλκονιών	1 φορά το μήνα

Χώρος	Συμβουλευτικό Κέντρο Αθήνας Νίκης 11, Αθήνα Εσωτερικοί χώροι Γραφείων
Εργασία	Συχνότητα
Επιφάνειες γραφείων καθαρίσμα	Καθημερινά
Καλαθάκια απορριμμάτων (αλλαγή σακούλας)	Καθημερινά
Τηλέφωνα- επιτραπέζια ημερολόγια	Καθημερινά
Η/Υ, οθόνες, FAX,Φωτοτυπικά, αριθμομηχανές καθαρισμός με ειδικό υγρό	1 φορά την εβδομάδα
Έπιπλα γραφείου, καρέκλες , ντουλάπες, πόμολα, πόρτες καθαρίσμα με υγρό πανί	1 φορά την εβδομάδα
Σκούπισμα Δαπέδων	Καθημερινά
Σφουγγάρισμα δαπέδων	3 φορές την εβδομάδα

Τοίχοι, κλιματιστικά (καθάρισμα με ειδικά υγρά)	3 φορές το χρόνο
Καθαρισμός υαλοπινάκων (όπου υπάρχουν)	1 φορά το μήνα
Καθαρισμός πλαισίων αλουμινίων και καθαρισμός περσίδων	2 φορές το χρόνο
Καθαρισμός τζαμιών	2 φορές τον χρόνο
Καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης	1 φορά την εβδομάδα

Χώρος	Συμβουλευτικό Κέντρο Αθήνας Νίκης 11, Αθήνα Κοινόχρηστοι χώροι
Εργασία	Συχνότητα
Τουαλέτες(άδειασμα στα καλάθια, πλύσιμο λεκάνες, νιπτήρες, βρύσες, σαπυνοθήκες, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά)	Καθημερινά
Τουαλέτες(καζανάκια, καθρέπτες με ειδικά καθαριστικά)	1 φορά την εβδομάδα
Κουζίνες (νεροχύτες , ντουλάπια, σφουγγάρισμα δαπέδου)	1 φορά την εβδομάδα
Σκούπισμα δαπέδων, διαδρόμων κοινόχρηστων χώρων	Καθημερινά
Σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων κοινόχρηστων χώρων	2 φορές την εβδομάδα
Χώροι υποδοχής (καθάρισμα επίπλων επιφανειών)	2 φορές την εβδομάδα
Τοίχοι κλιματιστικά (καθάρισμα με ειδικά υγρά)	2 φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός υαλοπινάκων(όπου υπάρχουν)	1 φορά το μήνα
Καθαρισμός πλαισίων (αλουμινίων)	2 φορές το χρόνο
Γυάλισμα δαπέδων	1 φορά το χρόνο
Εξωτερικό πλαίσιο ανελκυστήρων	1 φορά το μήνα
Καθαρισμός τζαμιών	2 φορές τον χρόνο
Καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης	1 φορά την εβδομάδα

Καθαρισμός εξωτερικού χώρου μπαλκονιών	1 φορά το μήνα
---	-----------------------

Χώρος	Βιβλιοθήκη Θεμάτων Ισότητας & Φύλων Καπνικαρέας 19 ^α & Μητροπόλεως , Αθήνα Εσωτερικοί χώροι Γραφείων
Εργασία	Συχνότητα
Επιφάνειες γραφείων καθαίρισμα	Καθημερινά
Καλαθάκια απορριμμάτων (αλλαγή σακούλας)	Καθημερινά
Τηλέφωνα- επιτραπέζια ημερολόγια	Καθημερινά
Η/Υ, οθόνες, FAX,Φωτοτυπικά, αριθμομηχανές καθαρισμός με ειδικό υγρό	1 φορά την εβδομάδα
Έπιπλα γραφείου, καρέκλες , ντουλάπες, πόμολα, πόρτες καθαίρισμα με υγρό πανί	1 φορά την εβδομάδα
Σκούπισμα Δαπέδων	Καθημερινά
Σφουγγάρισμα δαπέδων	3 φορές την εβδομάδα
Τοίχοι, κλιματιστικά (καθαίρισμα με ειδικά υγρά)	3 φορές το χρόνο
Καθαρισμός υαλοπινάκων (όπου υπάρχουν)	1 φορά το μήνα
Καθαρισμός πλαισίων αλουμινίων και καθαρισμός περσίδων	2 φορές το χρόνο
Καθαρισμός τζαμιών	2 φορές τον χρόνο
Καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης	1 φορά την εβδομάδα

Χώρος	Βιβλιοθήκη Θεμάτων Ισότητας & Φύλων Καπνικαρέας 19 ^α & Μητροπόλεως , Αθήνα Κοινόχρηστοι χώροι
Εργασία	Συχνότητα
Τουαλέτες(άδειασμα στα καλάθια, πλύσιμο λεκάνες, νιπτήρες, βρύσες, σαπουνοθήκες,	Καθημερινά

σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά)	
Τουαλέτες(καζανάκια, καθρέπτες με ειδικά καθαριστικά)	1 φορά την εβδομάδα
Κουζίνες (νεροχύτες , ντουλάπια, σφουγγάρισμα δαπέδου)	1 φορά την εβδομάδα
Σκούπισμα δαπέδων, διαδρόμων κοινόχρηστων χώρων	Καθημερινά
Σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων κοινόχρηστων χώρων	2 φορές την εβδομάδα
Χώροι υποδοχής (καθάρισμα επίπλων επιφανειών)	2 φορές την εβδομάδα
Τοίχοι κλιματιστικά (καθάρισμα με ειδικά υγρά)	2 φορές την εβδομάδα
Καθαρισμός υαλοπινάκων(όπου υπάρχουν)	1 φορά το μήνα
Καθαρισμός πλαισίων (αλουμινίων)	2 φορές το χρόνο
Γυάλισμα δαπέδων	1 φορά το χρόνο
Καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης	1 φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός εξωτερικού χώρου μπαλκονιών	1 φορά το μήνα

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η αποτίμηση των χώρων σε τ.μ. για τους παραπάνω επαγγελματικούς χώρους που χρήζουν καθαριότητας είναι:

1. Κεντρικό κτίριο ΓΓΙΦ –Δραγατσανίου 8 Αθήνα -7^{ος} όροφος : 317 m²
2. Κεντρικό κτίριο ΓΓΙΦ –Δραγατσανίου 8 Αθήνα -3^{ος} όροφος : (εκτός χώρου γραφείου Γενικής Γραμματέως Ισότητας) 460 m²
3. Βιβλιοθήκη Θεμάτων Ισότητας & Φύλων- Καπνικαρέας 19α &Μητροπόλεως- Αθήνα : 120 m² X 2 όροφοι = 240 m²
4. Συμβουλευτικό Κέντρο Αθήνας –Νίκης 11 Σύνταγμα: 125 m²
5. Συμβουλευτικό Κέντρο Πειραιά – Αλκιβιάδου 76 Πειραιάς :101 m²

2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

2.1 Προσωπικό:

Το προσωπικό καθαρισμού που θα απασχολείται θα είναι εξειδικευμένο και θα χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μηχανήματα, υλικά καθαρισμού και σάκους απορριμμάτων.

Το προσωπικό που θα ασχολείται με τον καθαρισμό του κτιρίου θα φορά καθαρές ομοιόμορφες μπλούζες με το σήμα της εταιρείας οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Επίσης θα φορά γάντια για την προστασία και την έκθεση του σε οποιοδήποτε κίνδυνο.

Ωράριο: (όπως μνημονεύεται στο Άρθρο 11-Υποχρεώσεις Αναδόχου)

Απορρυπαντικά:

Τα απορρυπαντικά παντός τύπου που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος θα έχουν όλα έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, προδιαγραφών CE, τα δε απολυμαντικά από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

2.2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία των ιδιοτήτων των υπό προμήθεια υπηρεσιών με τους όρους των παρουσών τεχνικών προδιαγραφών διενεργούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

2.2.1 Μακροσκοπικός έλεγχος

Ο έλεγχος αυτός (επιτόπιος) γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των παρεχόμενων υπηρεσιών που διαπιστώνονται οπτικά με τους όρους των Προδιαγραφών.

2.2.2 Χημικός Έλεγχος (ως προς τα προϊόντα καθαρισμού)

Διενεργείται από το Χημείο του Φορέα, αν διαθέτει, άλλως από το Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των παρεχόμενων υπηρεσιών

